

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении мероприятий по улучшению качества работы
Краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения
«Кучинский психоневрологический интернат»
за 2 квартал 2016 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат	Выполнение
I ЭТАП: ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ					
1.	Рассмотрение результатов независимой оценки качества оказания услуг получателям социальных услуг в организации и вопросы применения результатов независимой оценки качества оказания услуг организацией социального обслуживания на 2016 на собрании с сотрудниками организации.	До 23.03.2016г.	Директор УСОН, руководители филиалов	Оценка и сравнение результатов НОК	Исполнение в срок. 17.03.2016г. круглый стол руководителей и специалистов учреждения по теме: «Актуальные вопросы качества предоставления социальных услуг в стационарных учреждениях» Резолюция
2.	Обсуждение и планирование мероприятий по совершенствованию деятельности организации по результатам независимой оценки качества оказания услуг.	До 10.04.2016 г.	Зам. директора по социальной работе Кошелева А.И., руководитель филиалов	План мероприятий	Составлен план мероприятий по улучшению качества работы, утвержден 21.03.2016г. План отправлен Министерство социального развития Пермского края
II ЭТАП: РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ					
1. В сфере повышения открытости и доступности информации об УСОН					
1.1.	Контроль за своевременностью размещения, полнотой и достоверностью информации о деятельности УСОН, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в соответствие порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утвержденному ч. 3 ст.13 Федерального закона от 28.12.2013. № 442-ФЗ «Об основах социального	постоянно	Руководитель ЦКРиО, Специалист по учебно-методической работе Кислых Н.А., Секретарь Новиков Б.В.	Повышение степени полноты и актуальности информации о деятельности УСОН, порядке и условиях предоставления социальных услуг	За второй квартал 2016 года на официальном сайте КГАСУСОН Кучинский ПНИ размещены: -еженедельные фото-отчеты о прошедших событиях, мероприятиях с участием получателей социальных услуг; -материалы о деятельности центра регламентации и

	обслуживания граждан в Российской Федерации» по разделам				инновационной деятельности учреждения
1.2.	Разработать типовой регламент организации информационной среды учреждения	01.09.2016 г.	Руководитель ЦКРиО, Специалист по учебно-методической работе Кислых Н.А., Руководитель В.-Городковского филиала Батуев А.А.	Регламент организации информационной среды в УСОН	Методическая служба учреждения провела системный анализ информационной среды объединения и приступила к разработке проекта текстового варианта регламента.
1.3.	Организация проведения разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о порядке и условиях социального обслуживания	Постоянно, по мере возникновения вопросов	Зам. директора по социальной работе Кошелева А.И.	Повышение уровня информированности получателей социальных услуг о работе учреждения и оказываемых социальных услугах	Утвержден план проведения работы с получателями социальных услуг. Ведутся журналы протоколов, оформляются ежемесячные отчеты в МСР.
2. В сфере повышения комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных получателей					
2.1.	Проведение работ по обустройству санитарно-гигиенических помещений, адаптированных для маломобильных получателей социальных услуг	В соответствии с Планом ФХД	Директор УСОН, Зам. директора по АХЧ Рычков В.В	Повышение степени комфортности проживания и получения санитарно-гигиенических процедур для маломобильных получателей услуг	В соответствии с планом - графиков ремонтных работ
2.2.	Осуществление контроля за благоустройством, содержанием помещений и территорий УСОН	постоянно	Заведующие хозяйством филиалов	Обустройство и озеленение прилегающей территории, проведение ремонтных работ в местах проживания	В соответствии с планом - графиков ремонтных работ

				получателей социальных услуг УСОИ, размещение комфортных зон отдыха, приобретение инвентаря для досуга и спорта, контроль за содержанием помещений	
3. В сфере повышения доброжелательности и компетентности персонала УСОИ					
3.1.	Организация обучения на курсах повышения квалификации сотрудников, оказывающих социальные услуги по различным направлениям	Постоянно, в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации	Начальник отдела кадров – Рычкова Ю.П.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг	Прошли повышение квалификации всего 24 чел.(в том числе по видам): <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело в психиатрии 2 чел. 2. Терапия 1 чел. 3. Физиотерапия 1 чел. 4. Организация сестринского дела 1 чел. 5. Пожарный технический минимум 1 чел. 6. Охрана труда 1 чел. 7. Методы и технологии обучения лиц с умственной отсталостью 1 чел.
3.2.	Проведение постоянных обучающих семинаров, тематических обучающих информационных занятий и мероприятий по обмену опытом	По плану КЦРиО, по мере поступлений приглашений от обучающих центров и т.п.	Руководитель ЦКРиО, Специалист по учебно-методической работе Кислых Н.А., начальник отдела кадров Рычкова Ю.П.	Повышение профессиональной компетентности персонала всех уровней	Семинары руководителей и специалистов учреждения 12.04.2016г. Образовательный проект «Грамотная профессиональная коммуникация на основе риторики диалога» 16.06.2016г. по теме: «Грамотная

					профессиональная коммуникация» Отчеты о проведении семинаров
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг и оценки степени удовлетворенности получателей социальных услуг	ежемесячно	Зам. директора по социальной работе Кошелева А.И.	Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг, учет предложений по улучшению качества оказания услуг	Офисом контроля и оценки качества КЦРиО проведены мониторинги предоставления социальных услуг в каждом филиале объединения. Оформлены Дорожные карты, чек-листы и отчеты за II квартал.
4. В сфере повышения степени удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг					
4.1.	Укрепление материально- технической базы УСОН, приобретение оборудования и инвентаря	по мере износа оборудования и инвентаря, в соответствии с Планом ФХД	Директор УСОН, руководители филиалов	Повышение качества и эффективности предоставления социальных услуг	В соответствии с ФХД
4.2.	Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг и работников УСОН в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения, разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, проживающих в УСОН и повышению качества социального обслуживания	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по социальной работе Кошелева А.И.	Повышение качества социального обслуживания и комфортности пребывания получателей социальных услуг в УСОН	Выездные собрания с получателями социальных услуг, работа по обращениям клиентов, в том числе письменным и устным – оформляются справками, служебными записками. За 6 месяцев 2016 года оформлены 5 протоколов, 4 справки

Директор КГАСУСОН Кучинский ПНИ



А.В. Варченя